



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 92 del 20 novembre 2018

**Agli studenti ITE
Alla DSGA
All'Ufficio amministrazione**

Oggetto: Inizio corsi per Certificazioni di Lingua Inglese.

Si comunica a tutti gli alunni interessati che i corsi per le certificazioni inizieranno l'ultima settimana di novembre.

Nei giorni 20 e 21 novembre verrà effettuato un oral test agli studenti delle prime e agli studenti che negli anni precedenti non hanno seguito un corso Cambridge, nell'aula B3 dalle ore 10.55 alle ore 12.00.

Verranno organizzati TRE gruppi così articolati:

CORSO FIRST DA GIOVEDÌ 29 NOVEMBRE ORE 14:30- 16,00

CORSO PRE- FIRST DA VENERDÌ 30 NOVEMBRE 14,00-15,30

CORSO PET DA MARTEDÌ 27 NOVEMBRE ORE 14,30- 16.00.

Si ricorda che il costo del corso è di 100 euro ed il versamento andrà effettuato entro il 30/11/2018 sul conto della scuola :

codice IBAN del conto corrente bancario intestato a:

ISTITUTO SUPERIORE GALILEI-PACINOTTI
presso la sede di Pisa del BANCO BPM
IBAN – IT27 H050 3414 0110 0000 0101 010

Coordinate bancarie conto BancoPosta PA
IBAN – IT70 S076 0114 0000 0103 9561 665
Codice BIC/SWIFT BPPIITRRXXX

causale: nome, cognome classe e corso seguito dall'alunno.

La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata alla Prof.ssa Verrone referente del progetto.

La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani
firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93

Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento nel registro **Circolari** Alunni con lettura alle classi in indirizzo
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**