

I.I.S. "Galilei-Pacinotti"
Via B. Croce 32-34 Tel. 050-23230/23520
anno scolastico 2021/2022
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE:

V II III

SEZIONE: _____

DATI ANAGRAFICI ALUNNO

COGNOME _____ NOME _____

Nato a (Comune di nascita) : _____ Provincia _____

Il _____ CODICE FISCALE _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Comune di _____

Via/piazza _____ n° _____ Tel _____

La residenza e la stessa dell'anno scolastico precedente? SI _____ NO

N. tel. Cellulare: PADRE _____ MADRE _____

Indirizzo e-mail per comunicazioni alla famiglia: _____

SCUOLA DI PROVENIENZA:

Da questo istituto da altro istituto _____ località _____

Si confermano i dati sopra riportati e si allegano i documenti elencati all'interno della presente domanda.

Pisa _____

Firma dello studente _____ Firma del genitore _____

Firma di autocertificazione

Il sottoscritto genitore, o alunno maggiorenne, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 31.12.1996, n 675 "Tutela della privacy e successive modifiche ed integrazioni).

Firma _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER L'ISCRIZIONE:

Per l'iscrizione alla classe V° Ginnasio:

- 1- Ricevuta di pagamento di € **85,00** (€ **40,00** dal secondo figlio frequentante in poi) - per contributo interno deliberato dal Consiglio d'Istituto - Contributo deducibile fiscalmente.
Il pagamento dell'erogazione liberale dovrà essere effettuato tramite PagoPA sulla piattaforma Argo Scuola Next.

Per l'iscrizione alle classi II, III Liceo :

- 1- ricevuta di pagamento di € **15,13** su C.C1016 o IBAN: IT45 R07601 03200 000000001016 , intestati a Agenzia delle Entrate, per tassa di iscrizione (è possibile l'esonero per merito o per reddito).
- 2- Ricevuta di pagamento di € **85,00** (€ **40,00** dal secondo e più figlio frequentante) - per contributo interno deliberato dal Consiglio d'Istituto - Contributo deducibile fiscalmente.
Il pagamento dell'erogazione liberale dovrà essere effettuato tramite PagoPA sulla piattaforma Argo Scuola Next.

Chi proviene da altro istituto deve aggiungere a quanto sopra, la pagella dell'ultima classe frequentata e il NULLA OSTA dell'Istituto precedente.

CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO (note esplicative): Contributo determinato dal Consiglio di Istituto, da versare al momento dell'iscrizione, che ha natura di "erogazione liberale" e concorre alle spese postali per comunicazioni alle famiglie, materiale didattico e scientifico, utilizzo dei laboratori e per l'assicurazione obbligatoria. Il contributo concorre a finanziare la realizzazione dei Progetti che la scuola organizza per gli studenti in orario pomeridiano.

INDIRIZZO DELLA FAMIGLIA (se diverso da quello dell'alunno):

via _____ località _____ tel. _____
c.a.p. _____ comune _____ prov. _____

TUTORE (eventuale): cognome _____ nome _____
comune di nascita _____ data di nascita _____

OBBLIGO FORMATIVO:

scelta obbligatoria per gli alunni che compiono 16 anni nell'anno solare in corso:
anno di nascita _____ scelta codice:

- A - apprendistato
- S - proseguimento degli studi
- F - formazione professionale

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI:

PADRE: Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ data di nascita _____

vivente SI NO

MADRE :Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ data di nascita _____

vivente SI NO

In caso di separazione/divorzio indicare quanto segue:

Affido congiunto SI NO

Genitore affidatario _____

Firma del Padre _____

Firma della madre _____

AUTORIZZAZIONI:

1 – Il genitore chiede che il/la proprio/a figlio/a venga fatto/a uscire anticipatamente in caso di assenza non prevista del docente e nell'impossibilità di una sua sostituzione.

SI NO

Firma _____

RELIGIONE CATTOLICA

DESIDERA AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta di avvalersi o no dell'insegnamento della Religione Cattolica, ha valore per l'intero corso di studi, ma può essere cambiata ad ogni iscrizione. Pertanto dovrà essere specificato se sia diversa dalla scelta dell'a.s. precedente. La scelta effettuata non può essere modificata in alcun modo in corso d'anno scolastico. Dovrà invece essere ripetuta, da parte degli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento, l'opzione relativa alla scelta alternativa.

SI NO

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico futuro a cui si riferisce.

La scelta attuale è uguale a quella dell'anno scolastico in corso? SI NO

Firma del genitore o dell'alunno maggiorenne _____

MODULO INTEGRATIVO PER LA SCELTA DELL'ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER CHI NON SE NE AVVALE (è possibile effettuare una sola scelta)

- A attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente (laddove è possibile l'organizzazione)
- B attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- C uscita dalla scuola
- D materia alternativa (laddove è possibile l'organizzazione)
- geopolitica e conflitti internazionali
 - alfabetizzazione linguaggio fotografico e cinematografico

Firma del genitore o dell'alunno maggiorenne _____

La scelta attuale è uguale a quella dell'anno scolastico in corso? SI NO

Eventuali comunicazioni da parte della famiglia:

Pisa, _____ Firma del genitore _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa GIULIANI GABRIELLA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso
9. Si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto o video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto o video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc., dietro prestazione del suo libero consenso

Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 7,8 e 9 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa GIULIANI GABRIELLA.

Responsabile della protezione dei dati è il sig Alessandro Nuti, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 3283338333 , email Alessandro@nutisrl.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
GIULIANI GABRIELLA

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o
_____,
nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per
l'anno scolastico 20__/20__

dichiara di aver ricevuto l' informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre
 dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei propri dati, come da punto 7, finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni
riguardanti lo studente.

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati, come da punto 8, finalizzato ad agevolare l'orientamento, la
formazione e l'inserimento professionale

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei dati, come da punto 9, finalizzato alla pubblicazione di materiale foto, audio e video sul sito
web della scuola e sul giornalino scolastico

Data _____

Firma _____

Patto educativo di corresponsabilità educativa

Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 31.08.2020

La realizzazione degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa richiede la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. A tal fine è sottoscritta l'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
- Promuovere e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, docenti, genitori e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo
- Stimolare e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diversi componenti della comunità scolastica
- Favorire il rispetto delle differenze e rimuovere gli ostacoli all'accoglienza
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate
- Garantire legittimità ed imparzialità di trattamento verso ogni membro della comunità scolastica
- Garantire la sicurezza e il benessere della vita scolastica
- Favorire lo sviluppo dell'Istituto e la sua affermazione nel territorio, come organismo attivo di vita educativa, civile e culturale.

I docenti si impegnano a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
- Garantire agli alunni impegno educativo ed interventi didattici professionalmente adeguati e costantemente aggiornati
- Informare gli alunni e i loro familiari sugli obiettivi educativi e didattici della loro azione formativa, sui tempi e sulle modalità di attuazione
- Rispettare i tempi destinati al ricevimento dei genitori
- Esplicitare preventivamente i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte e comunicare con chiarezza e tempestività agli alunni e alle famiglie i risultati di tali verifiche
- Effettuare un numero congruo di verifiche, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti per ogni periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico
- Collaborare e confrontarsi con i colleghi della stessa disciplina, del Consiglio di classe, del collegio Docenti, in un clima di lealtà e di sostegno reciproco, anche al fine di evitare disparità nei percorsi formativi proposti
- Essere puntuali alle lezioni e non lasciare l'aula se non per giustificati e improrogabili motivi

- Garantire la vigilanza sugli studenti loro affidati durante il proprio orario di servizio sia in aula sia durante le attività all'esterno
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione, di assunzione di responsabilità da parte degli alunni
- Incoraggiare gli studenti; accogliere, apprezzare e valorizzare le individualità e le differenze; valorizzare le eccellenze; promuovere il recupero e il sostegno individualizzato.

Il personale non docente si impegna a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione, per quanto di competenza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, secondo le specifiche competenze
- Garantire il buon funzionamento della logistica di Istituto
- Segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati
- Favorire un clima di collaborazione tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola
- Essere puntuale e svolgere con accuratezza il lavoro assegnato, nel rispetto dei tempi stabiliti
- Assolvere con imparzialità e professionalità alle proprie mansioni
- Assolvere con disponibilità e cortesia alle mansioni che implicano rapporto con il pubblico, interno ed esterno all'istituzione scolastica.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
- Rispettare le diversità personali e culturali, superare i pregiudizi, combattere la prevaricazione e l'esclusione
- Collaborare attivamente al proprio processo di formazione impegnandosi nello studio e partecipando alle attività in modo costruttivo
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità; giustificare assenze, uscite anticipate e ingressi in ritardo, limitandone il numero al minimo indispensabile
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche programmate dai docenti
- Non allontanarsi dall'aula senza previa autorizzazione del docente
- Mantenere costantemente durante le attività didattiche in aula e all'esterno un comportamento corretto e rispettoso, anche sul piano formale, delle regole della convivenza civile
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, astenendosi da ogni forma di danneggiamento, collaborando all'ordine e al decoro e prestandosi a rimediare ad eventuali danni prodotti
- Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente tutte le informazioni.

I genitori si impegnano a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione
- Conoscere il Regolamento di Istituto
- Riconoscere e promuovere l'azione formativa ed educativa della scuola partecipando con spirito di collaborazione e in modo propositivo a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Individuare nei docenti e nel Dirigente scolastico interlocutori fidati per affrontare problemi didattici o personali di interesse scolastico
- Fornire informazioni utili a delineare il profilo dello studente
- Tenersi costantemente informati sul percorso educativo dell'alunno e sulle valutazioni espresse dai Docenti
- Considerare la regolare frequenza scolastica del figlio una priorità e un dovere; giustificare tempestivamente assenze e ritardi e controllare costantemente il registro elettronico, contattando anche la scuola per eventuali accertamenti
- Assumere responsabilità per danni volontariamente e dolosamente causati dal figlio durante le attività didattiche, anche esterne alla scuola, verso cose o persone.

FIRMA DEL GENITORE

FIRMA DELLO STUDENTE

Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 31.08.2020

L'IIS *Galilei – Pacinotti* nella persona del suo Dirigente Scolastico e i genitori degli studenti iscritti si impegnano a sottoscrivere il seguente patto di corresponsabilità, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° in data 31/08/2020, inerente alle misure da adottare per il contenimento della diffusione del virus COVID 19.

Consapevoli del fatto che le misure previste possono ridurre il rischio di trasmissione del virus, ma non azzerarlo, si sottolinea la necessità del rispetto delle linee guida dettate dal Comitato Tecnico Scientifico e dal MIUR e l'importanza dello sviluppo del senso di responsabilità al fine di adottare comportamenti corretti a tutela propria e della comunità tutta.

In particolare, il Dirigente Scolastico dichiara:

- Di aver informato puntualmente l'utenza rispetto alle misure organizzative e igienico sanitarie destinate al contenimento della diffusione del virus
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche e/o integrazioni delle suddette disposizioni
- Di adottare ed applicare tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente
- Di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, in caso di contagio, alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

I docenti ed il personale non docente si impegnano a:

- Adottare tutte le misure igienico sanitarie previste e ad osservare scrupolosamente i comportamenti destinati al contenimento della diffusione del virus, come da protocolli interni, regolamento d'istituto e circolari.

I genitori dichiarano:

- Di essere a conoscenza delle misure vigenti per il contenimento del contagio e di essere stati adeguatamente informati dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative ed igienico sanitarie per la sicurezza ed il contenimento della diffusione del virus
- Che il figlio, o un convivente all'interno del medesimo nucleo familiare, o persone con cui si sono avuti stretti contatti non sono sottoposti alla misura della quarantena nel momento in cui lo studente frequenta la comunità scolastica
- Di impegnarsi a trattenere il proprio figlio presso il domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altri sintomi suggestivi di Covid 19 (tosse, cefalea, disturbi gastrointestinali, mal di gola, congiuntivite, congestione nasale, associati a perdita dell'olfatto e del gusto)

- Di accettare che, nel caso in cui lo studente dovesse manifestare a scuola i sintomi suddetti e/o un rialzo della temperatura pari o superiore a 37,5°, verrà isolato con obbligo di indossare la mascherina chirurgica in un apposito ambiente alla presenza di un adulto provvisto di DPI, nell'attesa che arrivi nel più breve tempo possibile il genitore o un tutore legale, prontamente contattati per il rientro del ragazzo al proprio domicilio
- Di essere consapevole che in caso di positività il proprio figlio non potrà essere riammesso a scuola prima della guarigione clinica adeguatamente accertata e certificata dall'autorità sanitaria competente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente
- Di accettare le misure di regolamentazione che il Consiglio d'Istituto e la Dirigenza scolastica metteranno in atto nel rispetto delle misure anti-covid.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Rimanere presso il proprio domicilio in caso di sintomi quali rialzo della temperatura pari o superiore a 37,5° o di altri sintomi suggestivi di Covid 19 (tosse, cefalea, disturbi gastrointestinali, mal di gola, congiuntivite, congestione nasale, associati a perdita dell'olfatto e del gusto)
- Indossare la mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca in ogni spazio all'interno dell'Istituto, e anche in cortile
- Abbassare la mascherina esclusivamente quando seduti al proprio banco, in assenza di tosse o raffreddamento stagionale
- Evitare gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
- Seguire le indicazioni dei docenti e rispettare la segnaletica
- Lavare e igienizzare frequentemente le mani
- Non condividere con i compagni borracce, bottiglie e materiali di alcun genere
- Non lasciare a scuola i propri oggetti personali.