



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 350 del 11 maggio 2019

Agli alunni delle classi Terze ITE Pacinotti

Ai genitori

Ai Docenti

Alla DSGA

OGGETTO : Alternanza scuola-lavoro per le classi terze

Si comunica che nel periodo **27 maggio – 15 giugno**, gli alunni delle classi terze dei vari indirizzi AFM, RIM, SIA, Turismo, saranno impegnati nei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola – lavoro).

La prima settimana, dal 27 al 31 maggio, l'alternanza si svolgerà nell'orario scolastico con il seguente calendario:

lunedì 27 maggio	h 8-9 lezione regolare	9-11 Formazione alternanza	11-13 Formazione alternanza
Martedì 28 maggio	h. 8-10 lezione regolare	10-12 Formazione alternanza	12-14 Formazione alternanza
Mercoledì 29 maggio	h 8-9 lezione regolare	9-11 Formazione alternanza	11-13 Formazione alternanza

Giovedì 30 maggio	h. 8-10 lezione regolare	10-12 Formazione alternanza	12-14 Formazione alternanza
Venerdì 31 maggio	h. 8-9 lezione regolare	9-11 Formazione alternanza	11-13 Formazione alternanza

SABATO 1 GIUGNO lezione regolare

Nelle due successive settimane (3-15 giugno) gli alunni saranno impegnati nei tirocini presso le destinazioni comunicate dalla Commissione Alternanza (prof. Benelli, Stallo e Ferri), secondo turni di mezza giornata concordati con i soggetti ospitanti.

Al fine di prendere accordi con le aziende ospitanti, gli alunni sono tenuti a mettersi in contatto con i tutor esterni prima dell'inizio dello stage, secondo le indicazioni che saranno loro fornite dagli stessi.

La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani
*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93*

Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento nel registro **Circolari** Alunni con lettura alle classi
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**