



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti*

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)

pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 368 del 31 maggio 2019**

**A tutti i Docenti**

**Oggetto: adempimenti di fine anno**

I Consigli dedicati agli scrutini finali provvederanno contestualmente a preparare le informazioni agli alunni e alle famiglie circa i piani di recupero. Il coordinatore di classe provvederà tempestivamente ad avvertire le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva.

#### **RICEVIMENTI GENITORI**

Finale del Consiglio di classe: sabato 15 giugno, ore 16.30-17.00 solo per i non ammessi alla classe successiva; ore 17.00-18.00 con consegna dei piani di recupero per gli studenti con "giudizio sospeso".

#### **A) PRIMA DEGLI SCRUTINI**

##### **Relazioni finali**

Ciascun docente è tenuto a compilare, al termine dell'anno scolastico, le relazioni finali sull'attività didattica svolta nell'anno, **per ciascuna classe e per ciascuna materia**. Esse saranno redatte utilizzando il "**Modulo per la relazione finale del Docente**", **scaricabile nell'Area Modulistica docenti del sito del Liceo**. I file possono essere direttamente spediti all'indirizzo [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it). Le relazioni devono essere consegnate **tassativamente prima degli scrutini**.

##### **Programmi svolti**

Ciascun docente è invitato a comunicare alla classe, **entro il 6 giugno**, il programma svolto durante l'anno per ogni materia. Una copia cartacea del programma svolto, firmata dall'insegnante e puntualmente controfirmata dai rappresentanti di classe degli alunni, deve essere consegnata **in Segreteria** (al protocollo) **entro sabato 8 giugno**.

##### **Elaborati scritti**

Gli elaborati scritti che hanno dato luogo a valutazione (compiti, test, "terze prove" ecc.) devono essere inseriti, debitamente corretti, classificati e fascicolati, negli **appositi armadietti (al primo piano per il Liceo) entro sabato 8 giugno**.

##### **Proposte di voto**

Le **proposte di voto** saranno acquisite al sistema operativo con le consuete modalità. Le operazioni di inserimento delle proposte di voto dovranno essere concluse **entro sabato 8 giugno**. Si ricorda che i voti proposti da ogni insegnante devono essere formulati in base ad un giudizio motivato. Va riportata sul registro elettronico – nell'apposito spazio riservato alla formulazione del giudizio per ogni singolo alunno – la seguente dicitura: il voto è stato attribuito in base alla griglia di valutazione inserita nel POF. Le proposte di voto inserite a sistema potranno essere modificate in sede di scrutinio.

##### **Attribuzione dei crediti**

L'operazione, relativa agli alunni del triennio, necessita di una preliminare acquisizione di tutti gli elementi di valutazione. Il coordinatore di classe, prima dello scrutinio, deve ritirare in Segreteria la scheda in cui analiticamente, alunno per alunno, riporterà valutazioni ed esiti delle certificazioni di attività, acquisibili in Segreteria didattica.

## B) PER GLI SCRUTINI

### Per gli alunni delle V ginnasio e Il ITE

In sede di scrutinio i docenti compileranno i moduli, che verranno ritirati dai coordinatori in Segreteria, relativi alle competenze raggiunte dagli alunni (Regolamento in base al DM n.139 del 22/8/2007).

### Ammissione all'Esame di Stato

Per ogni alunno non ammesso all'Esame di Stato il giudizio di non ammissione dovrà essere formulato con analitica e approfondita motivazione dell'esito negativo.

### Sospensione del giudizio

Per ogni alunno per il quale lo scrutinio di giugno si concluderà con la "sospensione del giudizio", il Consiglio di Classe dovrà seduta stante formulare un piano di recupero.

In occasione del **ricevimento pomeridiano del 15 giugno** il docente coordinatore di classe consegnerà alle famiglie un modulo in cui sono comunicate le discipline da recuperare a seguito della sospensione del giudizio.

### Programmi per le verifiche finali

I Docenti i cui alunni avranno il giudizio sospeso nelle proprie discipline, **subito dopo lo scrutinio**, consegneranno in Segreteria (protocollo) copia del programma per le verifiche finali (per materia, per classe, eventualmente individualizzato per alunno) che rimarrà in Segreteria a disposizione degli alunni interessati.

Esso potrà coincidere con il programma svolto nella classe (ed in questo caso ciò dovrà essere espressamente precisato per scritto), ma può anche limitarsi ai contenuti ritenuti necessari per il passaggio alla classe successiva.

Si sottolinea altresì che esso deve risultare coerente con gli obiettivi minimi previsti dal Piano per l'Offerta Formativa per la materia e per la classe interessate. In nessun caso devono essere presenti in questo programma contenuti che non risultino nel programma svolto dalla classe durante l'anno scolastico.

## C) DOPO GLI SCRUTINI

### Materiale in prestito

Ciascun Docente che detiene in prestito libri o altro materiale dovrà effettuare la riconsegna al personale responsabile **entro il 15 giugno**.

### Congedo ordinario e recapito estivo

Ciascun Docente è tenuto a comunicare **entro il 10 giugno** in Segreteria (protocollo) il periodo in cui si intende fruire del congedo ordinario ed il recapito estivo. Al riguardo si fa presente che la concessione delle ferie non potrà essere disposta nei giorni in cui l'insegnante sarà impegnato in attività didattica nei corsi di recupero e a partire dal giorno di inizio delle verifiche finali.

Si ricorda anche che i Docenti non impegnati in Esami di Stato rimangono a disposizione della scuola fino al 30 giugno, assicurando in particolare la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato per eventuali richieste di assistenza.

### Relazioni al Collegio Docenti

Gli insegnanti referenti di progetti e i docenti incaricati di funzioni strumentali presenteranno al Collegio Docenti del **15 giugno** una relazione scritta sull'attività svolta. Tale relazione deve essere depositata in Presidenza **entro il giorno 13 giugno**.

La Dirigente Scolastica

Gabriella Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2  
del D.to Lgs 39/93*

### Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**