



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI" - PISA
Prot. 0005105 del 03/05/2019
FP (Uscita)

Assistente amm.va Rosanna Buziol

**OGGETTO: Progetto POR FSE 2014/2020 ASSE A -Occupazione - PRO.FORM.A III –
PROMozione e FORMazione per l'Alternanza scuola lavoro classi III**

Codice progetto 229040

Incarico personale assistente amministrativo interno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Dirigenziale 4118 del 31.03.2017 POR TOSCANA 2014-2020 Asse A – Occupazione – Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi a supporto della azioni di Alternanza Scuola Lavoro ;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n° 2231 del 26.01.2018 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e assunto i relativi impegni di spesa;

VISTO il D.I. 129 n° 129/2018 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che l'IIS Galilei Pacinotti è scuola partner del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale A.T.A. prot. n° 10775 del 22.11.2018

VISTA la disponibilità del personale interno

NOMINA

La sig.ra Rosanna Buziol C.F. BZLRNN67C47B950Z per attività di supporto amministrativo

Oggetto della prestazione

L' a.a. Rosanna Buziol si impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- Utilizzo piattaforma POR Regione Toscana
- Inserimento in piattaforma di tutti i dati degli studenti coinvolti nel percorso formativo
- Collaborazione con direttore del corso, tutor, rendicontatore, coordinatore e valutatore

Durata della prestazione

La prestazione prevede un impegno di n° 20 (venti) ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario e a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al completo espletamento delle attività che dovranno concludersi entro il mese di ottobre 2019

Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 14,50 per ora di attività al lordo dipendente (€ 19,25 lordo degli oneri riflessi a carico dello Stato) per un totale di 290,00 I.d. .

La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi, anche parziali, da parte dell' Istituto capofila IPSAR Matteotti di Pisa.

Ai fini della liquidazione la prof.ssa Giani dovrà consegnare in segreteria:

1. Relazione descrittiva delle attività svolte
2. Time card debitamente compilata e firmata

La sig.ra Rosanna Buziol con la firma in calce autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini strettamente istituzionali, ai sensi del Decreto Lgs. N° 101/2018

Pisa, 3 maggio 2019

Per Accettazione
Rosanna Buziol



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Giuliani

