



*Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti*

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PHS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)

pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI" - PISA

Prot. 0005967 del 22/05/2019

C24 (Uscita)

Direttore .s.g.a.  
dott.ssa Rosa Maria Savignano

**OGGETTO: Progetto POR FSE 2014/2020 ASSE A -Occupazione - PRO.FORM.A III –  
PRoMozione e FORMazione per l'Alternanza scuola lavoro classi III**

**Codice progetto 229040**

**Incarico attività di rendicontatore interno**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Dirigenziale 4118 del 31.03.2017 POR TOSCANA 2014-2020 Asse A – Occupazione – Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi a supporto della azioni di Alternanza Scuola Lavoro ;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n° 2231 del 26.01.2018 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e assunto i relativi impegni di spesa;

VISTO il D.I. 129 n° 129/2018 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che l'IIS Galilei Pacinotti è scuola partner del progetto;

VISTA la disponibilità della direttrice dei servizi generali e amministrativi

### NOMINA

La dott.ssa Rosa Maria Savignano c.f. SVGRMR59B42Z614Z per l'attività di rendicontatore interno

### Oggetto della prestazione

La d.s.g.a. Rosa Maria Savignano si impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a. Raccolta documenti comprovanti le spese di realizzazione del progetto, controllo della loro ammissibilità, organizzazione e predisposizione del dossier di rendiconto

### Durata della prestazione

La prestazione prevede un impegno di n° 18 (diciotto) ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al completo espletamento delle attività che dovranno concludersi entro il mese di ottobre 2019

### **Corrispettivo**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 18,50 per ora di attività al lordo dipendente (€ 24,55 al lordo degli oneri riflessi a carico dello Stato) per un totale di € 333,00 I.d. .

La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi, anche parziali, da parte dell' Istituto capofila IPSAR Matteotti di Pisa.

Ai fini della liquidazione la dott.ssa Savignano dovrà consegnare in segreteria:

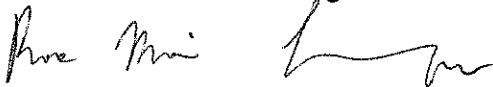
1. Relazione descrittiva delle attività svolte
2. Time card debitamente compilata e firmata

La dott.ssa Rosa Maria Savignano con la firma in calce autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini strettamente istituzionali, ai sensi del Decreto Lgs. N° 101/2018

Pisa, 22 maggio 2019

Per Accettazione

Dott.ssa Rosa Maria Savignano



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Giuliani

