



GalileiPacinotti

*Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti*

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)

pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI"-PISA  
Prot. 0005104 del 03/05/2019  
FP (Uscita)

Assistente .Amm.va Cinzia Candigliota

**OGGETTO: Progetto POR FSE 2014/2020 ASSE A -Occupazione - PRO.FORM.A IV –  
PROMozione e FORMazione per l'Alternanza scuola lavoro classi IV  
Codice progetto 219796  
Incarico personale assistente amministrativo interno**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Dirigenziale 4118 del 31.03.2017 POR TOSCANA 2014-2020 Asse A –  
Occupazione – Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di  
interventi a supporto della azioni di Alternanza Scuola Lavoro ;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n° 2231 del 26.01.2018 ha  
approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e assunto i relativi impegni di  
spesa;

VISTO il D.I. 129 n° 129/2018 concernente “regolamento concernente le istruzioni generali sulla  
gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che l'IIS Galilei Pacinotti è scuola partner del progetto;

VISTO il piano delle attività del personale A.T.A. prot. n° 10775 del 22.11.2018

VISTA la disponibilità del personale interno

### NOMINA

La sig.ra Cinzia Candigliota C.F. CNDCNZ66T51G702K per attività di supporto amministrativo

### Oggetto della prestazione

L' a.a. Cinzia Candigliota si impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a. Utilizzo piattaforma POR Regione Toscana
- b. Inserimento in piattaforma di tutti i dati degli studenti coinvolti nel percorso formativo
- c. Collaborazione con direttore del corso, tutor, rendicontatore, coordinatore e valutatore

### Durata della prestazione

La prestazione prevede un impegno di n° 23 (ventitre) ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al completo espletamento delle attività che dovranno concludersi entro il mese di ottobre 2019.

**Corrispettivo**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 14,50 per ora di attività al lordo dipendente (€ 19,25 lordo degli oneri riflessi a carico dello Stato) per un totale di € 333,50 I.d. .

La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi, anche parziali, da parte dell' Istituto capofila ITCG F. Niccolini.

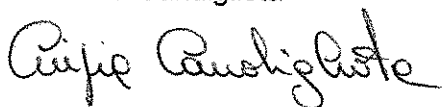
Ai fini della liquidazione la prof.ssa Giani dovrà consegnare in segreteria:

1. Relazione descrittiva delle attività svolte
2. Time card debitamente compilata e firmata

La sig.ra Cinzia Candigliota con la firma in calce autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini strettamente istituzionali, ai sensi del Decreto Lgs. N° 101/2018

Pisa, 3 maggio 2019

Per Accettazione  
Cinzia Candigliota



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Giuliani

