



GalileiPacinotti

*Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti*

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)

pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI" - PISA

Prot. 0005113 del 03/05/2019

FP (Uscita)

Prof. ssa Carolina Gianì

**OGGETTO: Progetto POR FSE 2014/2020 ASSE A -Occupazione - PRO.FORM.A IV –  
PRoMozione e FORMazione per l'Alternanza scuola lavoro classi IV**

**Codice progetto 219796**

**Incarico per attività di Tutor interno**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Dirigenziale 4118 del 31.03.2017 POR TOSCANA 2014-2020 Asse A – Occupazione – Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi a supporto della azioni di Alternanza Scuola Lavoro ;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n° 2231 del 26.01.2018 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e assunto i relativi impegni di spesa;

VISTO il D.I. 129 n° 129/2018 concernente “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche

CONSIDERATO che l'IIS Galilei Pacinotti è scuola partner del progetto;

VISTA la disponibilità del personale interno

### NOMINA

La Prof.ssa Carolina Gianì C.F. GNICLN65E69G843C quale tutor interno

### Oggetto della prestazione

La prof.ssa Gianì si impegna a fornire nei confronti dei partecipanti all'intervento formativo:

- a. Attività di assistenza in aula
- b. Collegamento tra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici
- c. Confronto con il coordinatore interno

L'attività di tutoraggio non può essere delegata in quanto attività caratteristica del progetto

### Durata della prestazione

La prestazione prevede un impegno di n° 11 (undici) ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al completo espletamento delle attività che dovranno concludersi entro il 15 giugno 2019

**Corrispettivo**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,23 per ora di attività al lordo degli oneri riflessi a carico dello Stato (€ 17,50 lordo dipendente) per un totale di € 255,53.I.S.

La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi, anche parziali, da parte dell' Istituto capofila ITCG F. Niccolini.

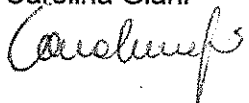
Ai fini della liquidazione la prof.ssa Giani dovrà consegnare in segreteria:

1. Relazione descrittiva dell'attività svolta
2. Time card debitamente compilata e firmata

La prof.ssa Giani con la firma in calce autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini strettamente istituzionali, ai sensi del Decreto Lgs. N° 101/2018

Pisa, 3 maggio 2019

Per Accettazione  
Prof.ssa Carolina Giani



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Giuliani

