



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 29 del settembre 2019

Ai docenti
Alla DSGA

Oggetto: Indicazioni Progetti a.s. 2019-2020

Come comunicato in sede di collegio dei docenti, per l'aggiornamento e la presentazione dei Progetti per l'a.s. 2019-2020 è necessario modificare e/o caricare le schede presenti nella cartella di GoogleDrive.

Si ricorda che per lavorare sulle schede in GoogleDrive è richiesto un indirizzo di posta .gmail; chi non lo avesse ancora fatto, deve comunicare il proprio indirizzo .gmail alla prof.ssa Benedetti (FS Multimedialità) che provvederà a inviare il link per la condivisione e alla quale è possibile rivolgersi per informazioni o difficoltà.

Per la presentazione di nuovi progetti è possibile usare il modulo presente nella cartella di GoogleDrive facendone una copia e rinominandolo oppure scaricarlo dalla pagina del sito d'Istituto *Docenti/Personale* → *Fac-simili – modelli di verbali e relazioni- segnalazioni* e inviarlo alla prof.ssa Benedetti che lo caricherà su Drive.

Tutti i progetti devono essere consegnati sabato 28 settembre

Indicazioni per accedere alla cartella di GoogleDrive *Schede Progetti IIS Galilei Pacinotti*

- cliccare su OPEN nella comunicazione mail ricevuta dall'indirizzo iisgalileipacinotti.pisa@gmail.com
- cercare nella cartella il/i progetto/i da aggiornare e cliccare due volte sulla scheda;
- spostare in alto il cursore e cliccare su *Apri con documenti Google* che comparire all'avvicinarsi del cursore stesso;
- modificare la scheda

Nota: tutte le modifiche vengono salvate in automatico

La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani
(firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2
del [D.to](#) L.gs 39/93)

Notifica:

Inserimento nel registro del **Dirigente**
Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
Inserimento agenda **Collaboratori scolastici**
Inserimento sul **sito della Scuola**