



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



GalileiPacinotti

**Istituto di Istruzione  
Superiore Galilei Pacinotti**  
Via Benedetto Croce, 32/34 –  
56125 Pisa  
C.M. PIIS00700E C.F.  
93089150507  
Tel. 050/23230-050/23520 Fax

050/23240-050/40848  
e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)  
pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

Circ. n. 106 del 7 novembre 2019

**A tutto il personale**

**A tutti gli studenti**

e, p.c., **al Responsabile del Servizio**

**di prevenzione e protezione**

*Ing. Antonino Gambuzza*

**Oggetto: procedure di sicurezza per l'abbattimento dei rischi legati all'utilizzo degli spazi.**

Con la presente si portano all'attenzione delle SS.LL. alcuni accorgimenti che è necessario porre in essere all'interno degli ambienti scolastici, al fine di evitare rischi, anche gravi.

In particolare, non è consentito :

- 1) appoggiarsi ai parapetti di scale e finestre o sedersi sugli stessi, sporgersi, ecc.; si evidenzia, tra l'altro, che alcuni parapetti dovranno essere rialzati e che tale intervento è già stato sollecitato all'Amministrazione competente;
- 2) tenere altri comportamenti a rischio nei pressi di scale e finestre, come correre, spingersi, fare scherzi, ecc.

Tutto il personale scolastico è invitato alla massima vigilanza e a segnalare immediatamente eventuali anomalie riscontrate nei comportamenti.

Inoltre il personale scolastico e, in particolare, il personale di portineria e segreteria, avrà cura di segnalare a eventuali utenti che dovessero accedere insieme a bambini, che gli stessi devono essere obbligatoriamente tenuti per mano e vigilati costantemente per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto.

Si confida nella collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

Gabriella Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 ....  
del D.to Lgs 39/93*

**Notifica:**

Inserimento nel registro del **Dirigente**

Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**

Inserimento nel registro **Circolari** Alunni con lettura alle classi

Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**

Inserimento sul **sito della scuola**