



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n.267 del 4 marzo 2020

**Ai docenti e
agli alunni del Liceo
Al personale ATA
Alla DSGA**

OGGETTO: Assemblea d'Istituto (soltanto Liceo Classico)

In seguito a regolare richiesta dei rappresentanti degli studenti pervenuta a questa Presidenza, si concede un'assemblea di tutti gli studenti del Liceo, che si terrà nelle aule e nella palestra del Liceo il giorno **giovedì 12 marzo 2020** dalle h 8:05 alle h 12:55.

L'assemblea verrà tenuta con le seguenti modalità:

- dalle ore 8:00 alle ore 11:00: sono previsti gruppi autogestiti (nelle aule);
 - dalle ore 11:00 alle 13:00: assemblea plenaria di tutti gli studenti in palestra;
 - odg: - analisi della situazione alla luce del documento scritto nell'assemblea di venerdì 7 febbraio.
- Alle 11:50 e alle 12:50, verrà effettuato il contrappello per le classi che hanno rispettivamente 4 e 5 ore di lezione. Le classi che avrebbero lezione alla sesta ora sono autorizzate in tale data ad uscire alle ore 13:00. Gli insegnanti in orario presteranno opera di vigilanza. Il Preside o un suo delegato assisteranno con potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea stessa.
- Gli alunni sono invitati a comunicare quanto sopra alle famiglie.

La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93*

Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento nel registro **Circolari** Alunni con lettura alle classi
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**