



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 310 del 1 giugno 2020

Ai docenti

OGGETTO: Adempimenti finali –

Relazioni delle Funzioni Strumentali

Gli insegnanti incaricati di funzioni strumentali presenteranno al Collegio Docenti dell' 8 giugno una relazione scritta sull'attività svolta. Tale relazione deve essere spedita entro il 6 giugno a piis00700e@istruzione.it e a dirigente@iisgalileipacinotti.it

Relazioni finali di ogni docente

Ciascun docente è tenuto a compilare, al termine dell'anno scolastico, le relazioni finali sull'attività didattica svolta nell'anno, per ciascuna classe e per ciascuna materia. Esse saranno redatte utilizzando il "Modulo per la relazione finale del Docente", scaricabile nell'Area Modulistica docenti del sito della scuola. I file possono essere direttamente spediti all'indirizzo piis00700e@istruzione.it.

Le relazioni devono essere spedite tassativamente prima degli scrutini.

Programmi svolti

Ciascun docente è invitato a comunicare per mail alla classe, entro il 10 giugno, il programma svolto durante l'anno per ogni materia. Gli argomenti del programma saranno divisi tra quelli realizzati in presenza fino al 05 marzo 2020 e quelli con la didattica a distanza.

Una copia del programma svolto in pdf, andrà inviata via email ai rappresentanti di classe, alla Segreteria (al protocollo) entro mercoledì 10 giugno.

Il file in pdf dei programmi svolti, così come lo scorso anno, dovranno essere caricati da ciascun docente sul RE, seguendo le indicazioni presenti sul sito della scuola (sez. Docenti), in modo che sia disponibile per le famiglie.

Esami di Stato, Congedo ordinario e recapito estivo

Si ricorda che i Docenti non impegnati in Esami di Stato rimangono a disposizione della scuola fino al 30 giugno. In caso di assenza di un commissario interno nelle Commissioni d'esame il DS dovrà sostituire con un altro docente della stessa classe di concorso.

Ciascun Docente è tenuto a comunicare tramite mail (piis00700e@istruzione.it) entro il 10 giugno il periodo in cui si intende fruire del congedo ordinario ed il recapito estivo. IL modulo da compilare si trova in Argo.

PRIMA DEGLI SCRUTINI

Proposte di voto e compilazione giudizio sintetico per le valutazioni insufficienti

Le proposte di voto saranno acquisite al sistema operativo con le consuete modalità. Le operazioni di inserimento delle proposte di voto dovranno essere concluse entro martedì 9 giugno. Si ricorda che i voti proposti da ogni insegnante devono essere formulati in base ad un giudizio motivato. Va riportata sul registro elettronico – nell'apposito spazio riservato alla formulazione del giudizio per ogni singolo alunno – la seguente dicitura: il voto è stato attribuito in base alla griglia di valutazione inserita nel POF. Le proposte di voto inserite a sistema potranno essere modificate in sede di scrutinio.

NOVITA' di quest'anno (O.M. 11 del 16/05/2020): in caso di valutazioni inferiori a sei decimi in fase di proposta di voto deve essere compilato il giudizio sintetico (max 2000 caratteri) con obiettivi e/o contenuti e strategie per il recupero. Dovrà essere specificato se si ritenga opportuno che lo studente frequenti il corso di recupero (dal 1 settembre) o si limiti allo studio individuale. Questo giudizio confluirà automaticamente nelle funzionalità di ARGO nel PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO che il coordinatore dovrà generare andando su Menù/ Azioni/ Comunicazioni debito formativo/Piano di apprendimento individualizzato, nel quale saranno riportate le discipline, la relativa valutazione insufficiente, e il giudizio sintetico.

Nel caso in cui un docente volesse comunque segnalare l'opportunità di seguire un corso di recupero (per esempio per consolidare gli scritti) anche in presenza di un voto finale sufficiente, lo può fare seguendo le stesse istruzioni e ricordando al coordinatore di generare il PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO. Tale piano, una volta generato in sede di scrutinio, sarà inviato dal coordinatore alle famiglie interessate tramite mail da Argo.

**PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (NOVITA'). O.M.
11 del 16/05/2020**

Prima dello scrutinio, il consiglio di classe, compila il Piano di integrazione degli apprendimenti, (il modello qui in allegato e già inviato alle mail dei docenti dalla prof. Canino), per tutte quelle discipline , per cui si ritenga necessario un'integrazione. Le attività di integrazione sono previste anch'esse da realizzare dal 1 di settembre. Il coordinatore compilerà la parte generale della classe e poi potrà avvalersi per la compilazione di un Google drive da condividere con il consiglio di classe, in cui ciascun docente, che lo ritiene opportuno, inserirà la propria disciplina. Il PIA, una volta definito in sede di scrutinio, sarà inviato rispettivamente alle due vicepresidi, per l'ITE prof. Verrone (clementina.verrone@iisgalileipacinotti.it), per il Classico prof. Pisano (<mailto:apisano@iisgalileipacinotti.it>).

**La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani
firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93**

**Notifica:
Inserimento nel registro del Dirigente
Inserimento sul sito della scuola**