



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 31 del 17 ottobre 2020

**A docenti e studenti del Liceo "Galilei"
A docenti e studenti dell'ITE "Pacinotti"**

Oggetto: Incontro Gruppo Operativo degli Studenti

Giovedì **22** ottobre alle ore **11:00** in aula B3 o nel Laboratorio Linguistico si terrà il primo incontro del Gruppo operativo degli studenti. Gli studenti saranno coordinati dalla Funzione Strumentale agli Studenti, prof. Sturniolo. Saranno coinvolti nell'attività:

ITE		Classico	
III B sia	Vittoria Novi, Emilia Vaccariello	V B	Alessandro Ghelardi
V A afm	Xhuliana Asimi, Margherita Nicastro, Elisa Grespi, Giuliana Cevallos	V D	Lorenzo Bruschini
V A rim	Federica Di Sacco	I A	Livia Giorni
V A sia	Eleonora Del Corso		

Nel caso in cui altri studenti del biennio o del triennio fossero interessati, si prega di mandare urgentemente una mail alla docente, vsturniolo@iisgalileipacinotti.it, indicando il proprio nome, cognome, classe e numero di cellulare. In alternativa, si può contattare la prof. Sturniolo a scuola durante il suo orario di servizio.

L'assenza degli studenti nelle rispettive classi è da considerarsi giustificata. Sul registro elettronico verrà annotata la loro partecipazione all'attività d'istituto.

F.to La Dirigente Scolastica
prof.ssa Gabriella Giuliani

Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari dei **Docenti**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**