



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail pec piis00700e@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 36 del 20 ottobre 2020

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Agli alunni
Ai genitori

Oggetto: DECRETO di indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a - Titolo I^a, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- **VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGOSV 17681 del 2/10/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale ordinamenti scolastici e valutazione sistema nazionale di istruzione, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2020/2021;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODRTO del Direttore Generale dell'USR Toscana del 06.10.2020

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2020/2021 –2021/2022 – 2022/2023, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D.L.vo n.297/94, per i giorni:

- **DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)**
- **LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30)**

Scadenziario dei principali adempimenti elettorali:

- entro 24/10 Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (art. 27);

- entro 3/11 Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (art. 27 N.B. gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo);
- Presentazione delle liste dei candidati **dalle ore 9.00 del 9/11 alle ore 12.00 del 14/11** (art. 32);
- 14/11 Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale (art. 33);
- Dall'11/11 al 27/11 Propaganda elettorale (art. 35);
- dal 24/11 Nomina Seggi elettorali (art. 38).

1 – Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica **superiore a 500 alunni** è composto da n. 4 genitori, n. 4 alunni, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 8 alunni, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **dalle ore 9.00 del 9/11 alle ore 12.00 dell'14/11/2020.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEGLI ALUNNI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 12 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee di studenti da tenersi in cortile a scuola (come da Regolamento d'Istituto) previa richiesta al Dirigente scolastico o nella forma on line, oppure fuori orario scolastico on line per i genitori e per i docenti. La propaganda elettorale può essere organizzata dall'11/11 al 27/11.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito nell'atrio del Liceo Classico il giorno 29 novembre e il giorno 30 novembre.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. Gli studenti, a causa di misure anticovid, resteranno nelle proprie classi e il seggio elettorale il lunedì mattina si sposterà di classe in classe per permettere la votazione.

6 – MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 2 per gli alunni, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse nello stesso istituto, votano una sola volta.

7 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; nota prot. n. AOODGOV 17681 del 02/10/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; nota prot. n. 587 del Direttore Generale dell'USR Toscana del 06.10.2020.

La Dirigente Scolastica

Gabriela Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93*

Notifica:

Inserimento sul **sito della scuola**