



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circolare n.48 del 4 novembre 2020

A tutti gli studenti dell'IIS Galilei Pacinotti

Oggetto: Progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo *Rapsodiaonline*

Il Progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo *Rapsodiaonline* intende dare a tutti gli studenti dell'IIS Galilei Pacinotti la possibilità di cimentarsi nella scrittura giornalistica e di avere uno spazio in cui poter condividere la riflessione su aspetti non solo legati alla scuola.

È possibile partecipare al progetto sia come redattori sia, in modo meno sistematico, come collaboratori.

I redattori partecipano alle riunioni della redazione, coordinano l'attività attraverso il gruppo whatsapp, scrivono articoli, rivedono gli articoli inviati alla redazione dai collaboratori, pubblicano sulla piattaforma wordpress del giornalino i propri articoli e quelli inviati dai collaboratori.

Per entrare a far parte della redazione è necessario scrivere all'indirizzo di posta redazione.rapsodiaonline@gmail.com specificando eventuali particolari interessi per seguire rubriche e sezioni del giornalino.

Le attività del progetto sono considerate valide come PCTO in quanto attività di formazione finalizzate alla corretta comunicazione online e alla scrittura di articoli per il web.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa M. Benedetti, al prof. G. Fruzzetti e alla prof.ssa C. Giorgi, referenti e coordinatori delle attività del progetto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Gabriella Giuliani

Notifica:

- Inserimento nel registro del **Dirigente**
- Inserimento nel registro Circolari dei **Docenti**
- Inserimento nel registro Circolari di **Segreteria**
- Inserimento Agenda **Collaboratori Scolastici**
- Inserimento sul **sito della scuola**