



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848
e-mail piis00700e@istruzione.it
pec piis00700e@pec.istruzione.it

Circ. n.247 del 28-05-2021

Al personale docente
Alla segreteria

OGGETTO: adempimenti finali

Programmi svolti

Ciascun docente è invitato a comunicare alla classe e a far firmare ai rappresentanti, entro il 9 giugno, il programma svolto durante l'anno per ogni materia.

Una copia cartacea del programma firmato dal docente e dai rappresentanti sarà consegnato in segreteria al sig. Carlo Milone.

Il file in pdf dei programmi svolti, seguendo le indicazioni del tutorial nel sito della scuola, sez. docenti, dovrà essere caricato da ciascun docente sul RE, in modo che sia disponibile per le famiglie.

Relazioni finali di ogni docente

Ciascun docente è tenuto a compilare, al termine dell'anno scolastico, le relazioni finali sull'attività didattica svolta nell'anno, per ciascuna classe e per ciascuna materia. Esse saranno redatte utilizzando il "Modulo per la relazione finale del Docente", scaricabile nell'Area Modulistica docenti del sito della scuola. I file possono essere direttamente spediti all'indirizzo piis00700e@istruzione.it. Le relazioni devono essere spedite tassativamente prima degli scrutini.

Relazione delle funzioni strumentali

Gli insegnanti incaricati di funzioni strumentali presenteranno al Collegio Docenti del 12 giugno una relazione scritta sull'attività svolta. Tale relazione deve essere spedita entro il 6 giugno a piis00700e@istruzione.it e a dirigente@iisgalileipacinotti

Esami di stato, congedo ordinario e recapito estivo

Si ricorda che i Docenti non impegnati in Esami di Stato rimangono a disposizione della scuola fino al 30 giugno. In caso di assenza di un commissario interno nelle Commissioni d'esame il DS dovrà sostituire con un altro docente della stessa classe di concorso.

Ciascun Docente è tenuto a fare la richiesta di ferie tramite il Portale Argo.

Elaborati scritti

Gli elaborati scritti che hanno dato luogo a valutazione saranno inseriti negli appositi armadietti dei piani .

La Dirigente Scolastica
Gabriella Giuliani
*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93*

Notifica:

Inserimento sul **sito della scuola**