



**Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti**  
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa  
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507  
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848  
e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)  
pec [piis00700e@pec.istruzione.it](mailto:piis00700e@pec.istruzione.it)

Circ. n. 291 del 31-05-2022

Al personale docente  
Alla segreteria

OGGETTO: adempimenti finali

### Programmi svolti

Ciascun docente è invitato a comunicare alla classe e a far firmare ai rappresentanti, entro il 9 giugno, il programma svolto durante l'anno per ogni materia.

Una copia cartacea del programma firmato dal docente e dai rappresentanti sarà consegnato in segreteria al sig. Carlo Milone.

Il file in pdf dei programmi svolti dovrà essere caricato da ciascun docente sul RE, seguendo le indicazioni dell'allegato alla presente circolare, in modo che sia disponibile per le famiglie.

### Relazioni finali di ogni docente

Ciascun docente è tenuto a compilare, al termine dell'anno scolastico, le relazioni finali sull'attività didattica svolta nell'anno, per ciascuna classe e per ciascuna materia. Esse saranno redatte utilizzando il "Modulo per la relazione finale del Docente", scaricabile nell'Area Modulistica docenti del sito della scuola. I file possono essere direttamente spediti all'indirizzo [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it). Le relazioni devono essere spedite tassativamente prima degli scrutini.

### Relazione delle funzioni strumentali

Gli insegnanti incaricati di funzioni strumentali presenteranno al Collegio Docenti del 16 giugno una relazione scritta sull'attività svolta. Tale relazione deve essere spedita entro il 7 giugno a [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it) e a [dirigente@iisgalileipacinotti](mailto:dirigente@iisgalileipacinotti)

### Esami di stato, congedo ordinario e recapito estivo

Si ricorda che i Docenti non impegnati in Esami di Stato rimangono reperibili fino al 30 giugno, in quanto in caso di assenza di un commissario interno nelle Commissioni d'esame il DS dovrà sostituire con un altro docente della stessa classe di concorso.

Ciascun Docente è tenuto a fare la richiesta di ferie tramite il Portale Argo, entro il 15 giugno.

### Elaborati scritti

Gli elaborati scritti che hanno dato luogo a valutazione saranno inseriti negli appositi armadietti dei piani .

### Registri di potenziamento

I registri di potenziamento dovranno essere consegnati alle vicepresidi entro il 10 giugno. In tali registri sono descritte le attività che sono state svolte con le ore di potenziamento durante l'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica  
Gabriella Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 ....  
del D.to Lgs 39/93*

#### **Notifica:**

Inserimento sul **sito della scuola**