

VIAGGI DI ISTRUZIONE-SCAMBI¹-SOGGIORNI LINGUISTICI

TEMPISTICA E FASI ORGANIZZATIVE

MEZZO DI TRASPORTO: AEREO

TEMPISTICA	FASI ORGANIZZATIVE
Primo consiglio di classe (fine settembre/primi ottobre)	Delibera da parte del consiglio di classe del viaggio di istruzione (o scambio o soggiorno linguistico), definizione del referente del viaggio e dei docenti accompagnatori e sostituti.
Entro il 10 ottobre	<ol style="list-style-type: none">1. Il docente referente consegna tramite mail alle docenti della commissione viaggi la SCHEDA TECNICA e LA SCHEDA ANALITICA: in esse devono essere definite la meta del viaggio, il mezzo di trasporto, il programma di massima, le richieste relative ad alberghi, visite guidate e altro.2. Il docente referente consegna alle famiglie la SCHEDA DI ACCETTAZIONE VIAGGIO E RICEVUTA ACCONTO.
Entro il 15 ottobre	Il docente referente acquisisce il numero esatto di alunni partecipanti.
Entro 25 ottobre	<ol style="list-style-type: none">1. Le famiglie consegnano compilata al docente referente la SCHEDA DI ACCETTAZIONE VIAGGIO E RICEVUTA DI ACCONTO (spillata alla scheda stessa) +eventuale attestazione ISEE per redditi inferiori a 15.000 euro.2. Il docente referente informa la commissione viaggi di eventuali variazioni del numero di studenti partecipanti.
Entro 15 dicembre	<ol style="list-style-type: none">1. Il docente referente consegna alle famiglie il PROGRAMMA DEFINITIVO del viaggio di istruzione con definizione del SALDO da pagare.2. Il docente referente invia alle famiglie MODULO DI PRESA VISIONE DEL CODICE COMPORTAMENTALE.
Dal 9 gennaio al 31 gennaio	Le famiglie pagano il SALDO e consegnano firmato il MODULO DI PRESA VISIONE DEL CODICE COMPORTAMENTALE .
Entro fine febbraio	I docenti accompagnatori compilano e firmano il MODULO DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' .

¹ Gli scambi hanno una organizzazione specifica come riporta il Regolamento, tuttavia devono essere deliberati nei cdd di ottobre.

Da metà marzo a fine aprile	Effettuazione viaggio di istruzione
Entro 10 giorni da fine viaggio di istruzione	Compilazione da parte del docente referente della SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE da consegnare a commissione viaggi.

ALTRI MEZZI DI TRASPORTO

TEMPISTICA	FASI ORGANIZZATIVE
Secondo consiglio di classe (novembre)	Delibera da parte del consiglio di classe del viaggio di istruzione (o scambio o soggiorno linguistico), definizione del referente del viaggio e dei docenti accompagnatori e sostituti.
Entro il 30 novembre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente referente consegna tramite mail alle docenti della commissione viaggi la SCHEDA TECNICA e LA SCHEDA ANALITICA: in esse devono essere definite la meta del viaggio, il mezzo di trasporto, il programma di massima, le richieste relative ad alberghi, visite guidate e altro. 2. Il docente referente consegna alle famiglie la SCHEDA DI ACCETTAZIONE VIAGGIO E RICEVUTA ACCONTO.
Entro il 12 dicembre	Il docente referente acquisisce il numero esatto di alunni partecipanti.
Dal 2 gennaio al 12 gennaio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le famiglie consegnano compilata al docente referente la SCHEDA DI ACCETTAZIONE VIAGGIO E RICEVUTA DI ACCONTO (spillata alla scheda stessa) +eventuale attestazione ISEE per redditi inferiori a 15.000 euro. 2. Il docente referente informa la commissione viaggi di eventuali variazioni del numero di studenti partecipanti.
Entro 15 febbraio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente referente consegna alle famiglie il PROGRAMMA DEFINITIVO del viaggio di istruzione con definizione del SALDO da pagare. 2. Il docente referente invia alle famiglie MODULO DI PRESA VISIONE DEL CODICE COMPORTAMENTALE.
Entro il 20 febbraio	Le famiglie pagano il SALDO e consegnano firmato il MODULO DI PRESA VISIONE DEL CODICE COMPORTAMENTALE .

Entro fine febbraio	I docenti accompagnatori compilano e firmano il MODULO DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' .
Da metà marzo a fine aprile	Effettuazione viaggio di istruzione
Entro 10 giorni da fine viaggio di istruzione	Compilazione da parte del docente referente della SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE da consegnare a commissione viaggi.